ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Новые тарифы на SberB2B

От АО «Сбербанк-АСТ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **Новые тарифы на SberB2B** 3
2. **Раздел «Баланс»** 4
3. **Пополнение лицевого счета** 6
4. **Вывод денежных средств со счета** 9
5. **Отправка КП в ответ на запрос** 12
6. **Возврат денежных средств на лицевой счет** 17
7. **Раздел «История операций»** 18
8. **Задолженность поставщика на SberB2B** 19

1. Новые тарифы на SberB2B

С 1 ноября 2025 года меняется тарифная политика для поставщиков на SberB2B. Раньше комиссия удерживалась только после заключения сделки и составляла от 1,25% до 2% от её суммы (Рис.1).

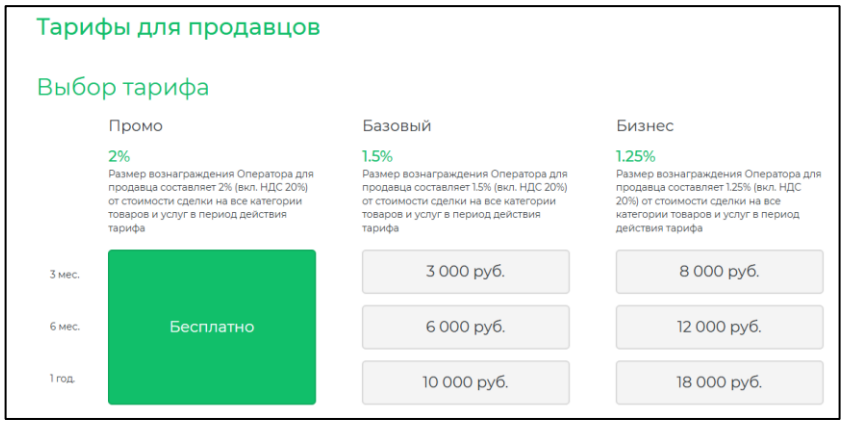


Рис. 1

Единый счет на комиссию выставлялся в конце месяца в личном кабинете SberB2B в разделе «Счета и оплата».

По условиям новых тарифов (Рис.2) сумма комиссии резервируется на лицевом счете поставщика при подаче коммерческого предложения.

Сумма КП	Размер комиссии (вкл. НДС 20%)
До 40 000 руб.	1%, но не менее 100 руб.
40 000-200 000 руб.	3 500 руб.
Более 200 000 руб.	7 500 руб.

Рис. 2

Если поставщик стал победителем и с ним заключили сделку, то зарезервированные средства спишутся в счет оплаты комиссии. Если поставщика не выбрали победителем, то зарезервированные денежные средства возвращаются на лицевой счет компании.

Возврат денежных средств на счет поставщика также происходит, если:

- Заказчик отменил или изменил запрос;
- Заказчик отклонил КП поставщика;
- Победителем стал другой поставщик;
- Срок действия КП истек;
- Поставщик отозвали свое КП.

С вводом новой тарифной политики появится Лицевой счет в разделе «Баланс» (Личный кабинет—Финансы—Баланс). **Лицевой счет** — это счет организации на SberB2B. На нем хранятся средства, которые резервируются для участия в закупках. В случае заключения сделки с продавцом с лицевого счета денежные средства будут списаны в счет оплаты комиссии.

Принцип работы лицевого счета описан в разделе **№2. «Баланс»**. Процесс пополнения лицевого счета описан в разделе **№3. «Пополнение лицевого счета»**. Процесс вывода денежных средств с лицевого счета описан в разделе **№4. «Вывод денежных средств со счета»**.

Обратите внимание! Новые тарифы распространяются только на новые КП (сформированные при новых тарифах). По старым КП комиссия оплачивается по тарифам, действующим на момент формирования КП.

2. Раздел «Баланс»

В личном кабинете изменился раздел «Баланс». Для того, чтобы в него зайти, необходимо открыть раздел «Финансы» и перейти в раздел «Баланс» (Рис. 3).

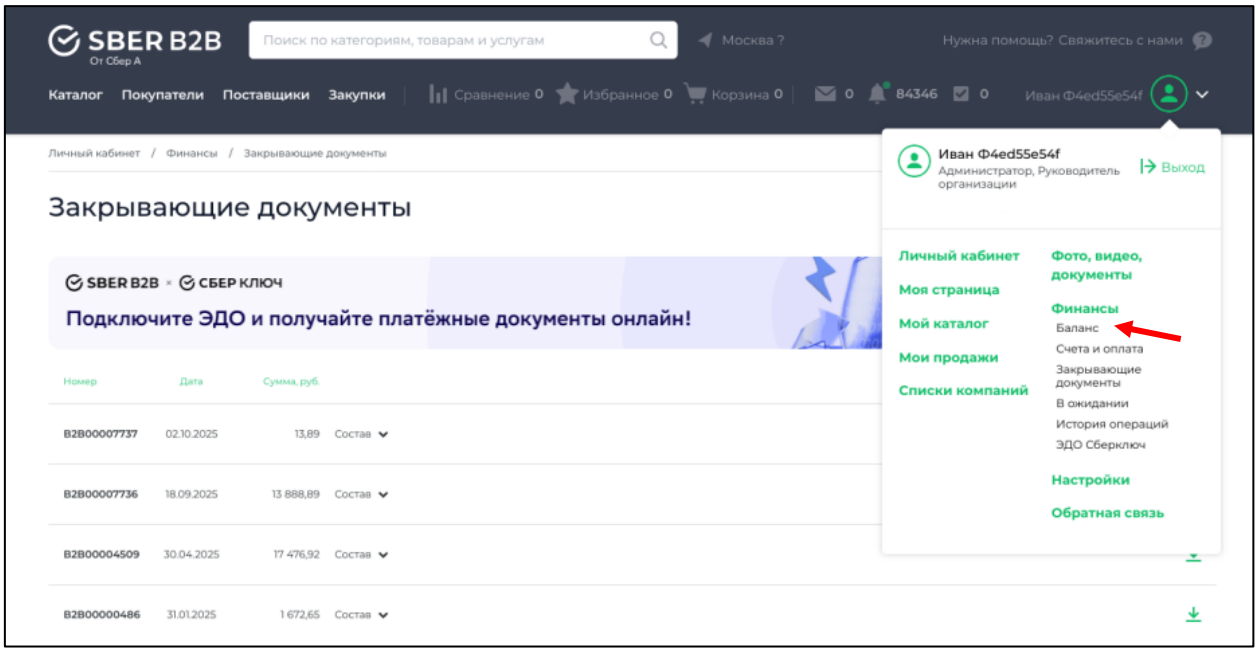


Рис. 3

В разделе «Баланс» (Рис.4) отображается текущий баланс организации, денежные средства, доступные для резервирования при подаче КП, а также текущие зарезервированные средства (если КП с удержанием комиссии уже подано).

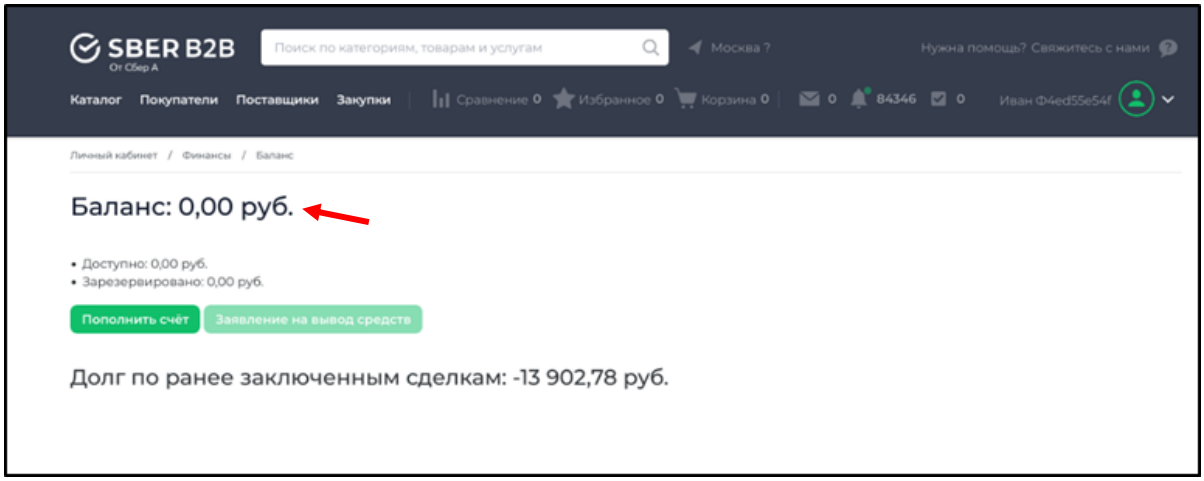


Рис. 4

На странице «Баланс» также отображается долг по ранее заключенным сделкам, в случае, если у поставщика есть неоплаченная комиссия.

Также информация о сумме баланса будет отображена в Личном кабинете — раздел «Мой SberB2B» — Баланс на дашборде (Рис.5).

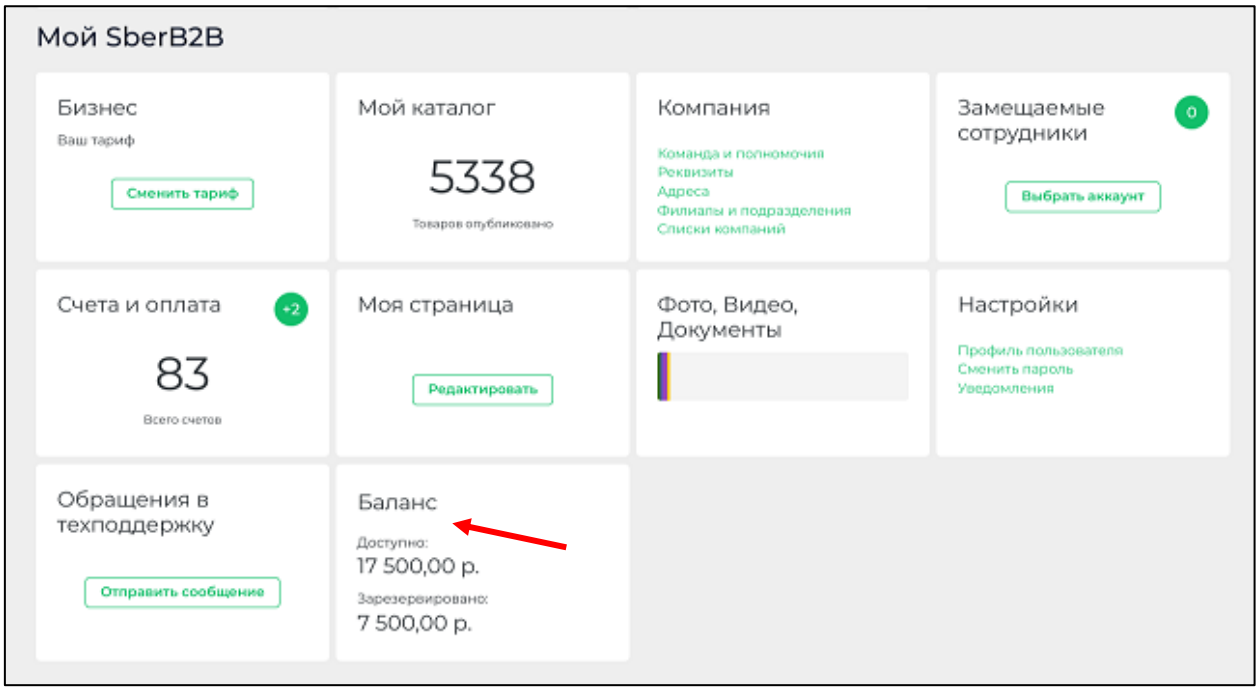


Рис. 5

Подробное описание процесса пополнения лицевого счета представлено в разделе **№3. «Пополнение лицевого счета»**.

Подробное описание процесса вывода денежных средств с лицевого счета представлено в разделе **№4. «Вывод денежных средств со счета»**.

3. Пополнение лицевого счета

Для того, чтобы пополнить лицевой счет организации, перейдите в раздел «Финансы»-«Баланс» и нажмите на кнопку «Пополнить счет» (Рис.6)

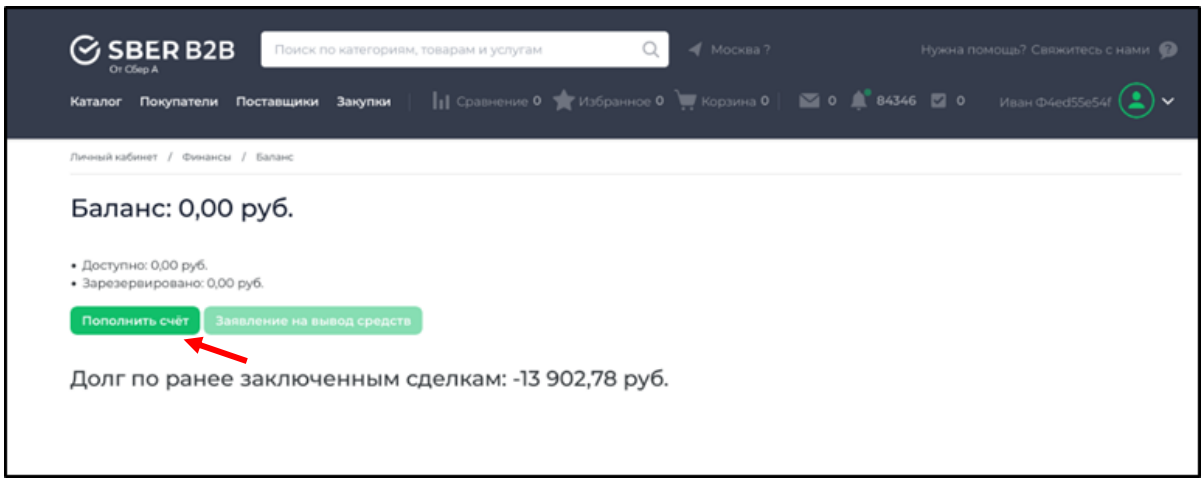


Рис. 6

На открывшейся странице введите сумму, на которую хотите пополнить лицевой счет. Для ввода доступна сумма с двумя знаками после запятой. (Рис.7)

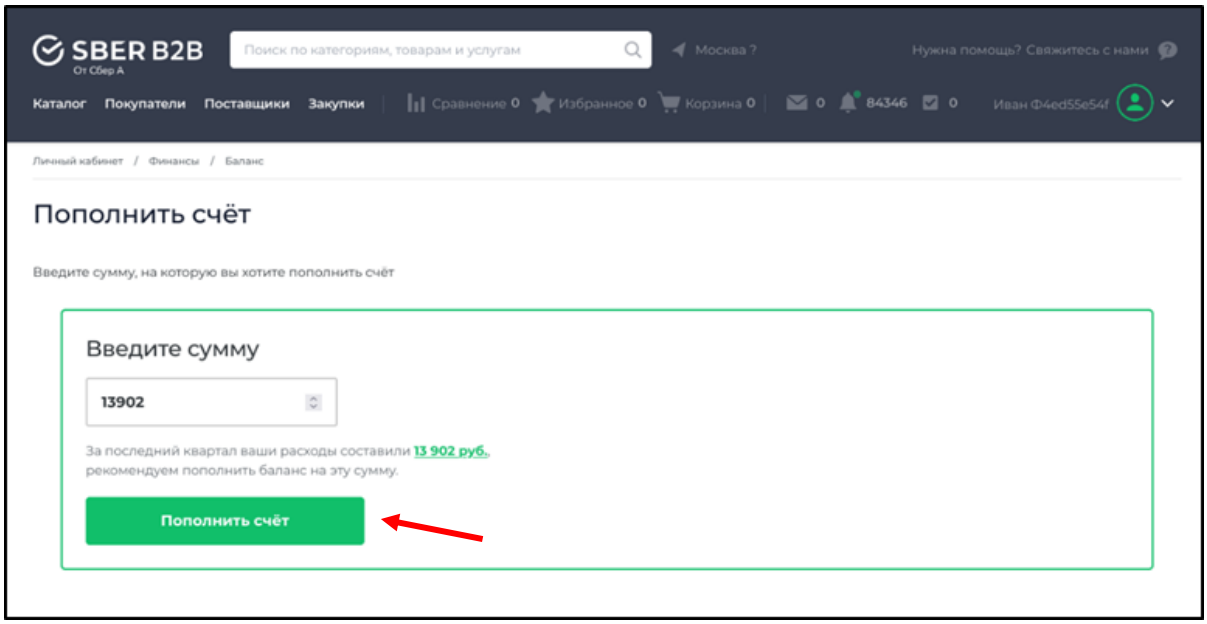


Рис. 7

Под полем для ввода суммы появляется предложение от системы пополнить счет на сумму наиболее частых расходов за последний квартал.

Обратите внимание! Лицевой счет можно пополнить только с расчетного счета организации. Платежи от третьих/физических лиц приниматься не будут.

Банковские реквизиты для формирования счета указываются в соответствии с реквизитами организации на SberB2B. Реквизиты заполняются сотрудником при регистрации организации на SberB2B. Изменить реквизиты организации может только сотрудник с ролью «Администратор» в личном кабинете – раздел «Настройки» – «Реквизиты компании».

После нажатия на кнопку «Пополнить счет» система автоматически формирует счет на оплату и QR-код для оплаты счета из приложения любого банка (Рис.8).

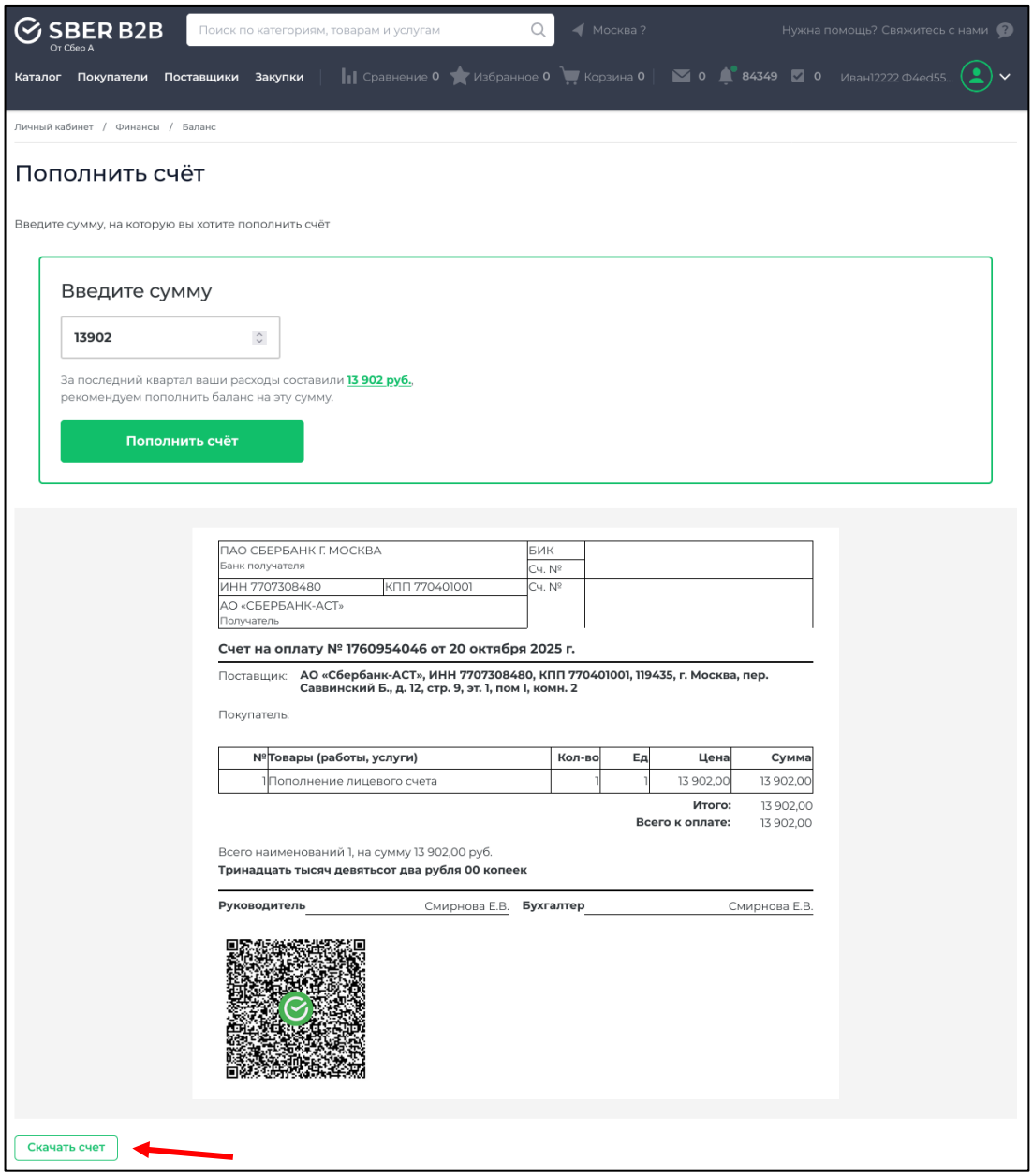


Рис. 8

При нажатии на кнопку «Скачать счет» формируется pdf-файл со счетом на оплату.

Обратите внимание! Для корректного зачисления денежных средств требуется указать назначение платежа из выставленного счета (Назначение платежа: Пополнение лицевого счета).

Для пополнения лицевого счета необходимо произвести оплату по выставленному счету. Срок поступления денежных средств на счет: до трех рабочих дней в зависимости от условий банка-отправителя.

Данные о состоянии счета отображаются в разделе личного кабинета «Баланс». (Рис.9)

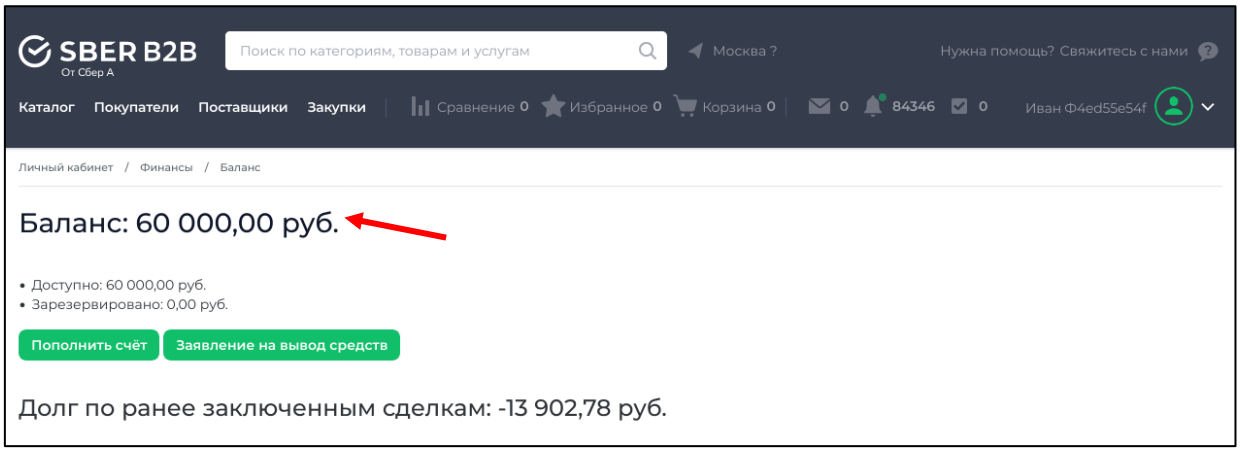


Рис. 9

Подробное описание процесса вывода денежных средств с лицевого счета представлено в разделе **№4. «Вывод денежных средств со счета»**.

4. Вывод денежных средств со счета

Обратите внимание! Вывести денежные средства с лицевого счета организации могут только сотрудники с ролью «Администратор», «Руководитель организации» или «Уполномоченное лицо».

Для того, чтобы вывести денежные средства с лицевого счета организации, перейдите в раздел «Финансы» - «Баланс» и нажмите на кнопку «Заявление на вывод средств» (Рис.10).

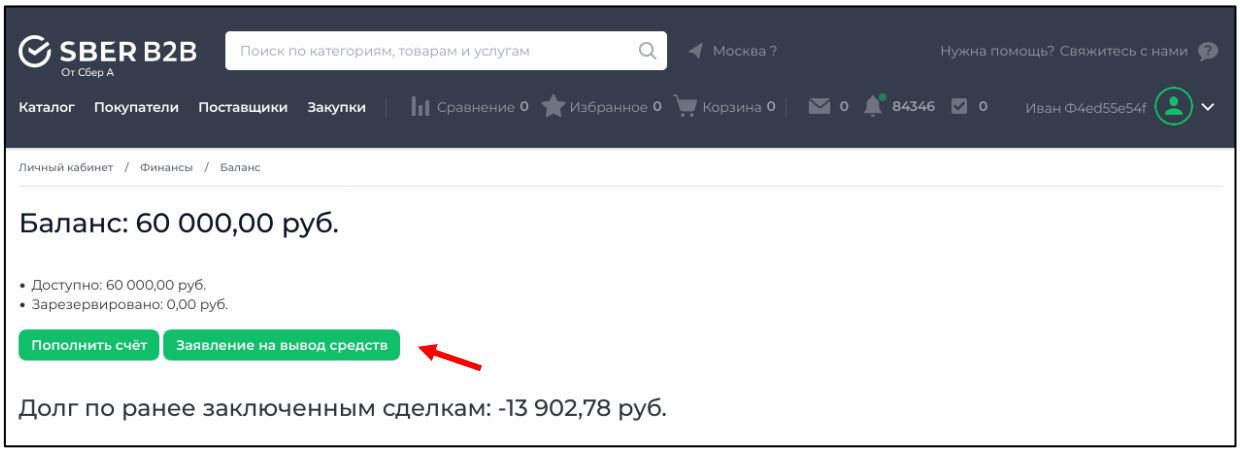


Рис. 10

На открывшейся странице введите сумму, которую хотите вывести с лицевого счета, и нажмите кнопку «Сформировать и подписать заявление» (Рис.11). Для вывода доступна сумма с двумя знаками после запятой.

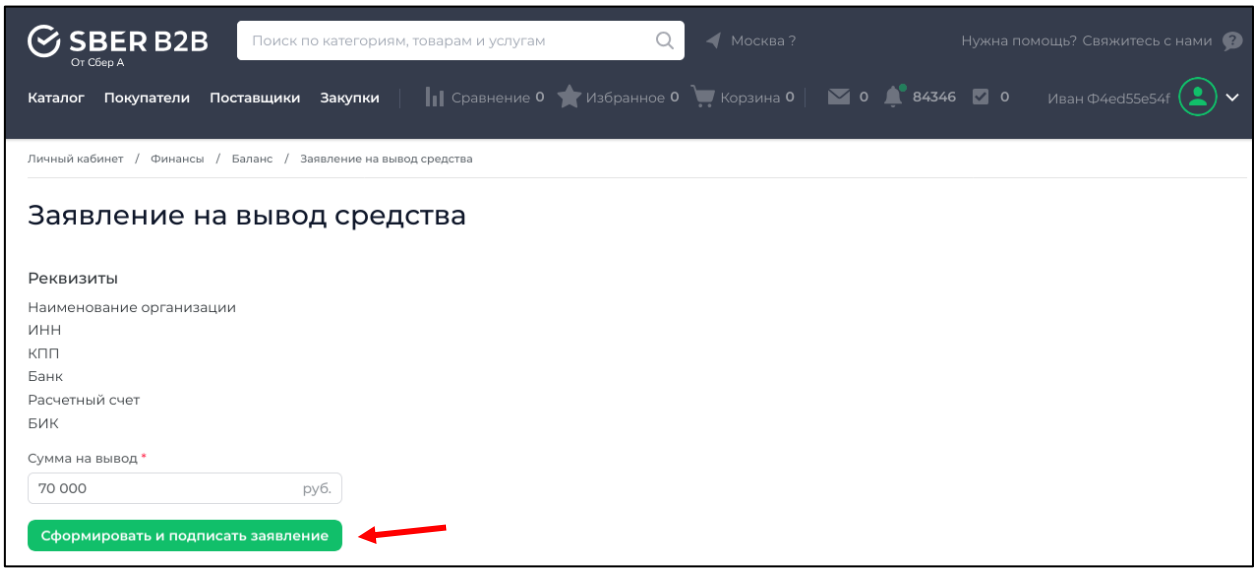


Рис. 11

Обратите внимание! Система автоматически предлагает вывод средств на те реквизиты, с которых было последнее пополнение счета. Поставщик не может самостоятельно изменить реквизиты для вывода средств.

При необходимости изменить реквизиты для вывода средств обратитесь в техническую поддержку, написав письмо на эл. адрес *sberb2b-support@sberbank-ast.ru.*

Если на счете недостаточно средств для вывода либо сумма вывода превышает сумму текущего баланса, система сообщает об ошибке (Рис.12).

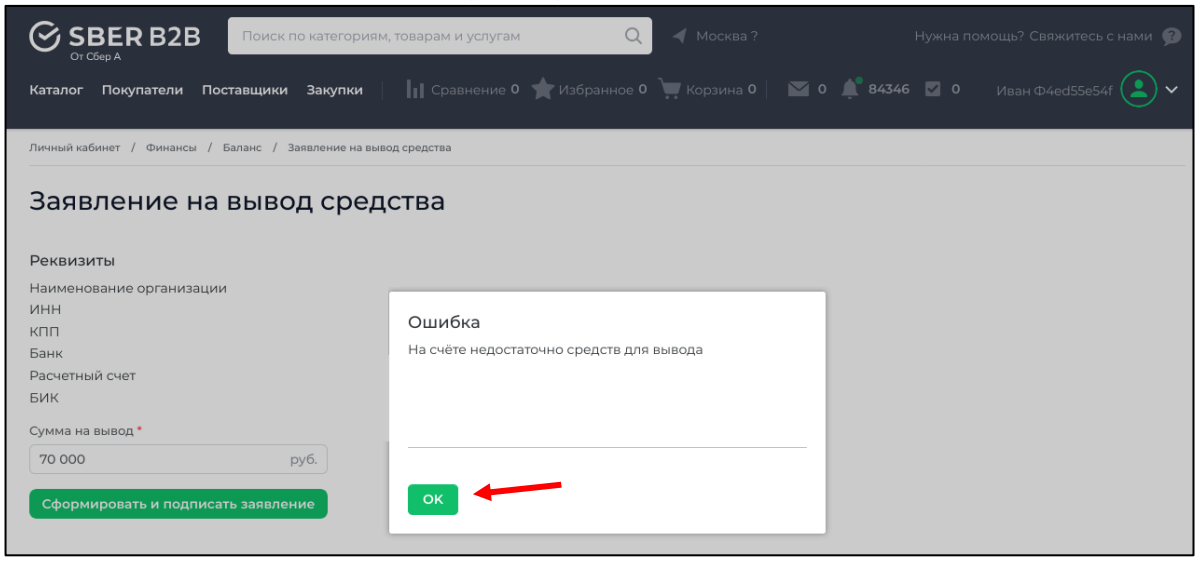


Рис. 12

Для вывода денежных средств необходимо подписать заявление на вывод средств с помощью ЭЦП. Если сумма на вывод денежных средств была указана корректно, откроется страница для выбора ЭЦП (Рис.13).

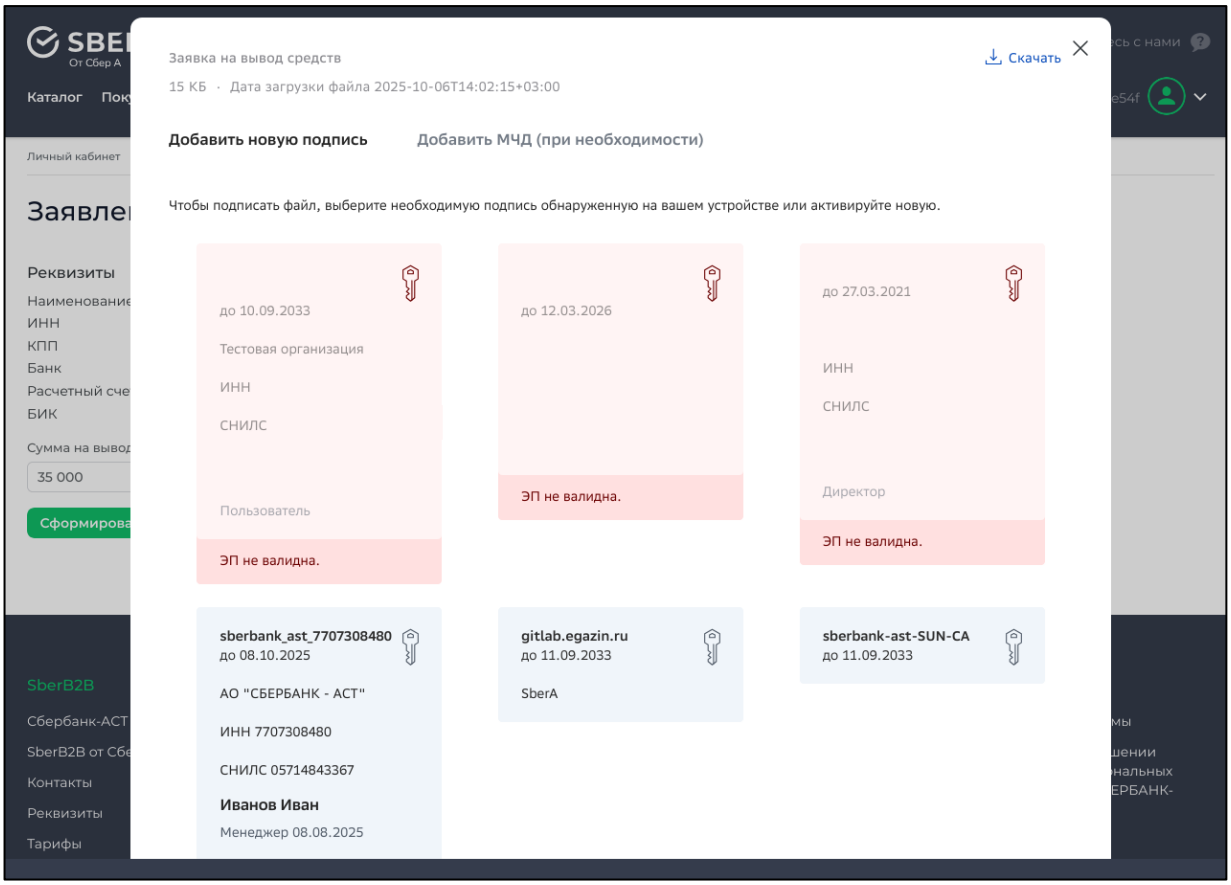


Рис. 13

Выберите корректную ЭЦП и подпишите заявление на вывод средств. После подписания заявления откроется раздел «История операций» - категория «Доступные средства», в которой отображается операция на вывод денежных средств (Рис.14).

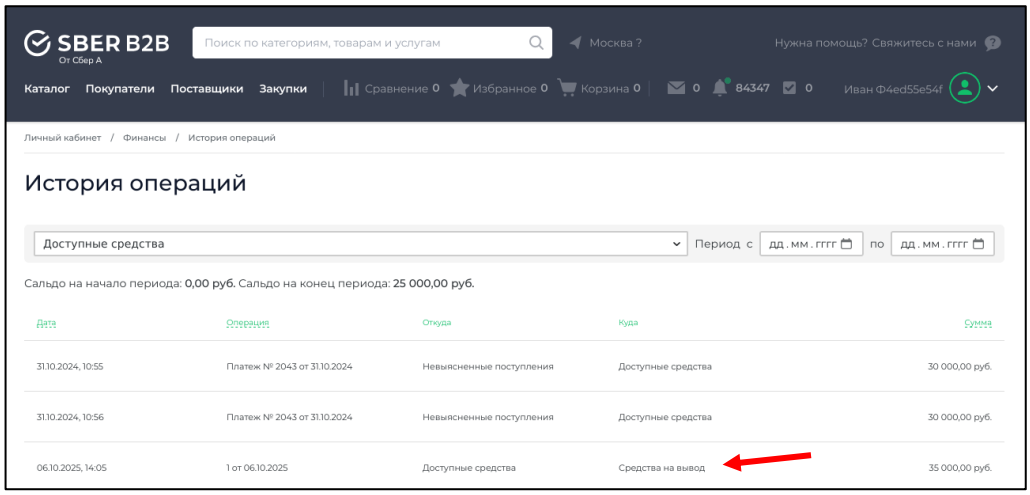


Рис. 14

Информация о выводе денежных средств также отображается в разделе «История операций» - категория «Средства на вывод» (Рис.15).

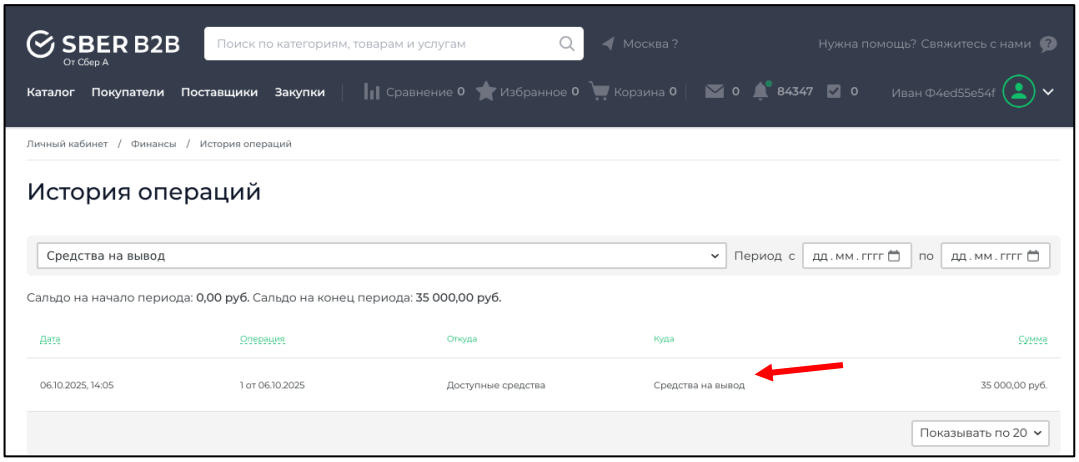


Рис. 15

Подробное описание раздела «История операций» представлено в разделе **№7 «История операций»**.

Информация о выводе денежных средств также отображается в разделе «Баланс» (Рис.16).

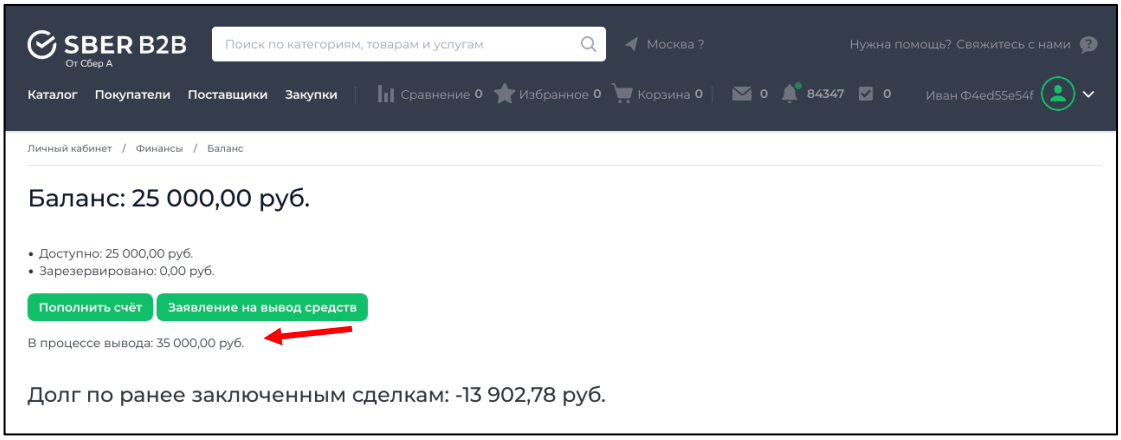


Рис. 16

Сроки вывода денежных средств составляют от одного до трех рабочих дней в зависимости от банка-оператора.

5. Отправка КП в ответ на запрос

С введением новых тарифов отправить КП в ответ на запрос будет возможно только при резервировании денежных средств, равных размеру комиссии. Сумма комиссии зависит от суммы КП. Подробное описание новых тарифов представлено в разделе **№1 «Новые тарифы на SberB2B»**.

На 4 шаге формирования КП, перед отправкой предложения заказчику, появляется информация о резерве денежных средств для отправки КП.
Сумма резервирования для подачи КП считается автоматически в соответствии с новыми тарифами. Рядом с суммой резерва отображается текущий баланс поставщика (Рис.17).

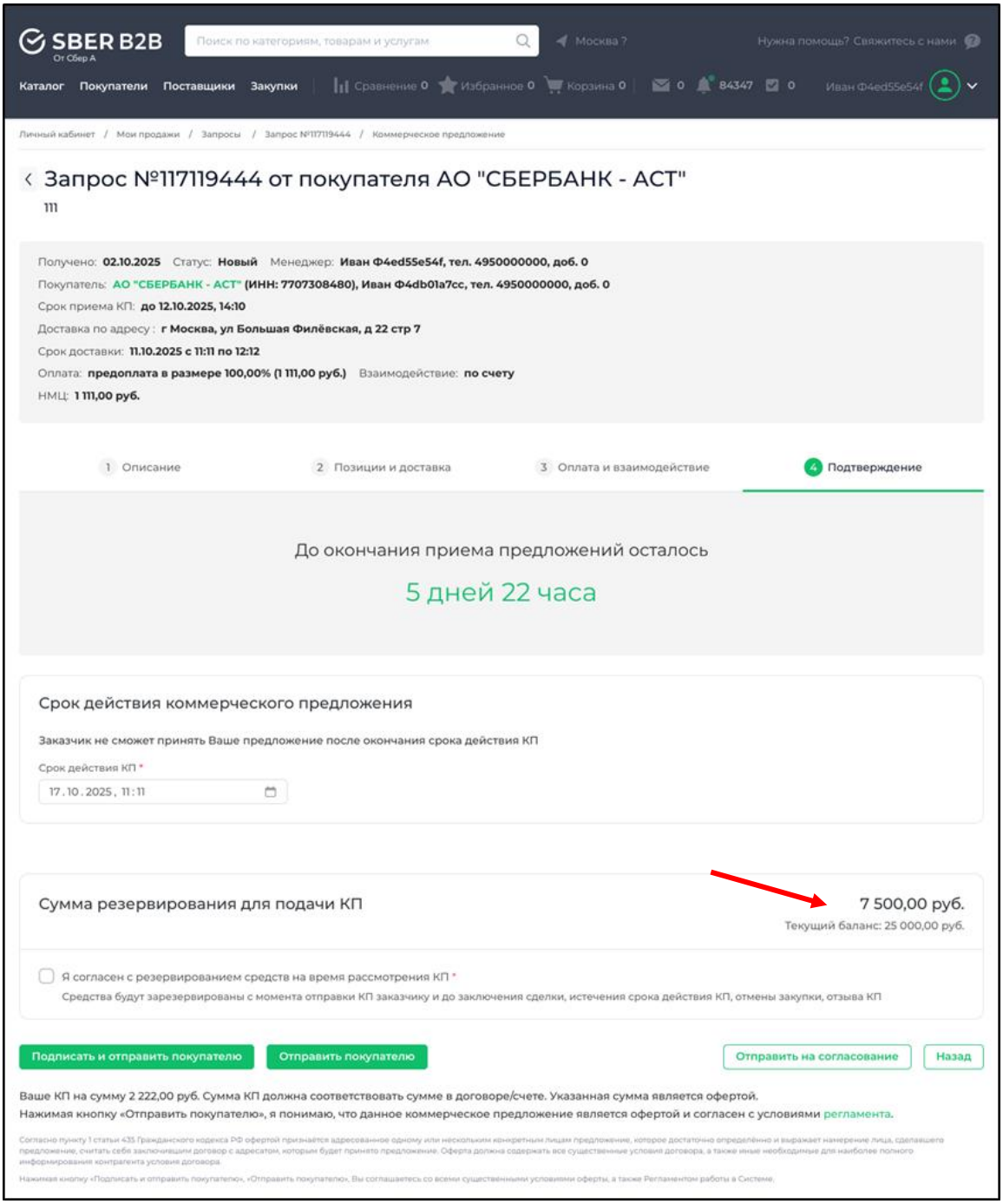


Рис. 17

Для того, чтобы отправить КП в ответ на запрос, необходимо:

- Иметь на балансе сумму для оплаты резерва при подаче КП. Подробное описание процесса пополнения лицевого счета представлено в разделе **№3 «Пополнение лицевого счета»**;
- Согласиться с резервированием средств на время рассмотрения КП. Для этого необходимо поставить галочку (Рис.18), подтвердив свое согласие на резерв.

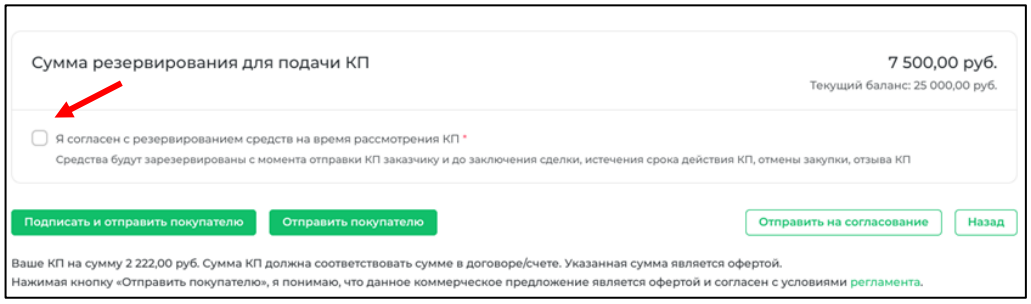


Рис. 18

Если денежных средств на балансе достаточно и «галочка» согласия с резервированием средств проставлена, для отправки КП нажмите кнопку «Отправить покупателю»/ «Подписать и отправить покупателю» (Рис.19).

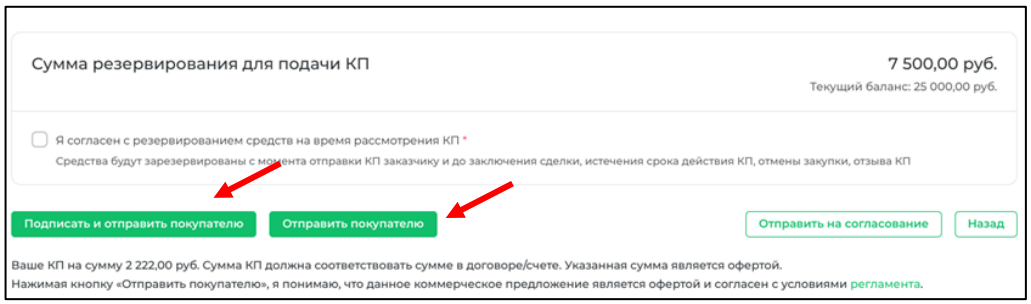


Рис. 19

После нажатия на кнопку «Отправить покупателю»/ «Подписать и отправить покупателю» КП отправляется заказчику, сумма комиссии резервируется на лицевом счете.

В разделе «Баланс» отобразится информация о зарезервированных денежных средствах (Рис.20).

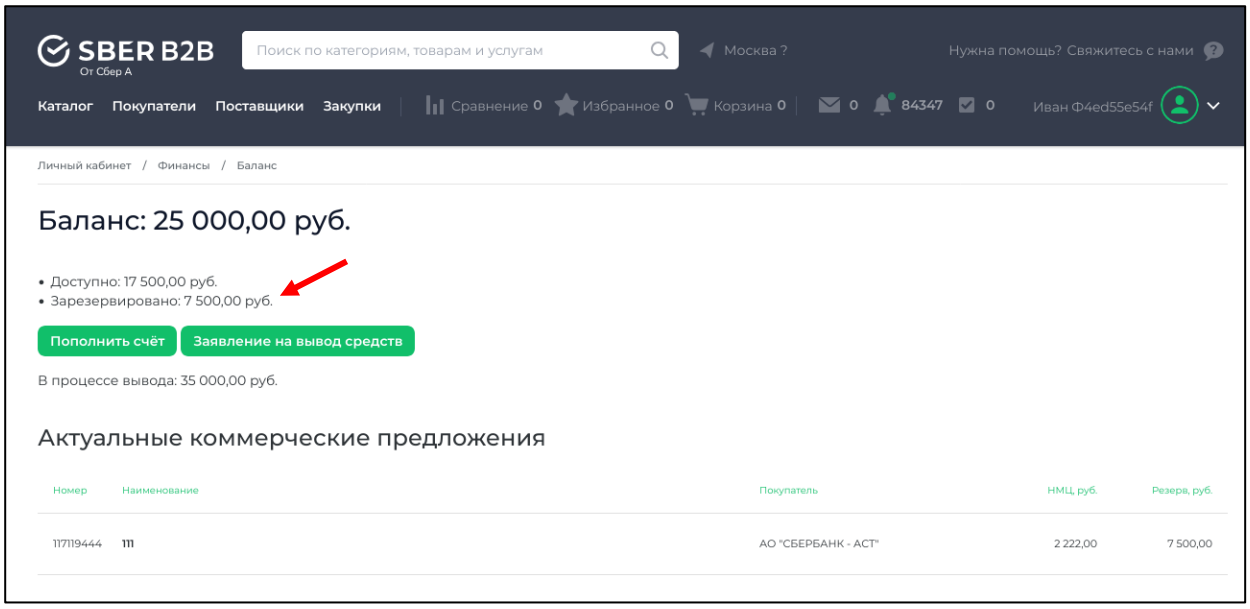


Рис. 20

На этой же странице отображается информация обо всех отправленных КП, по которым были зарезервированы средства. Перейти на страницу КП можно, нажав на его наименование на странице «Баланс» (Рис.21).

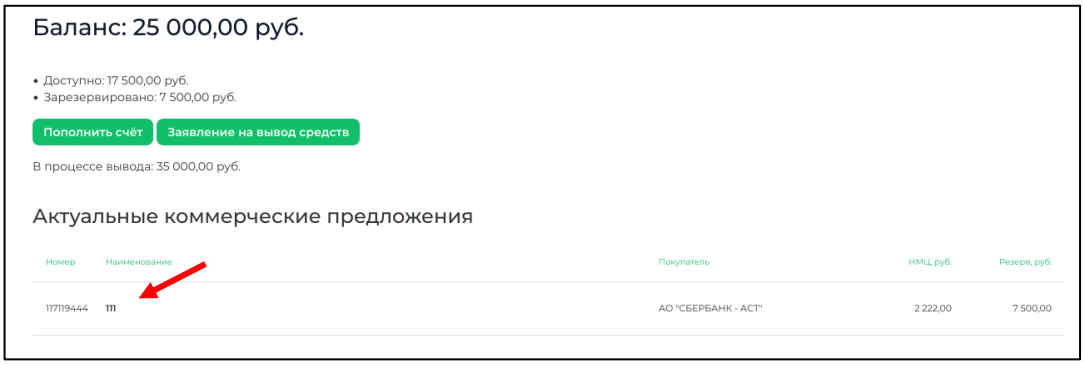


Рис. 21

На странице «Баланс» отображается следующая информация:

- «Доступно» - остаток «свободных» денежных средств на счете.
- «Зарезервировано» - сумма зарезервированных средств при подаче КП.
- «В процессе вывода» - размер средств, отправленных на вывод по реквизитам. Подробное описание процесса вывода денежных средств со счета представлено в разделе **№4 «Вывод денежных средств со счета»**.

Информация о резерве денежных средств также отобразится в разделе «История операций» (ЛК - Финансы - История операций) в категориях «Доступные средства» (Рис.22) и «Зарезервированные средства» (Рис.23).

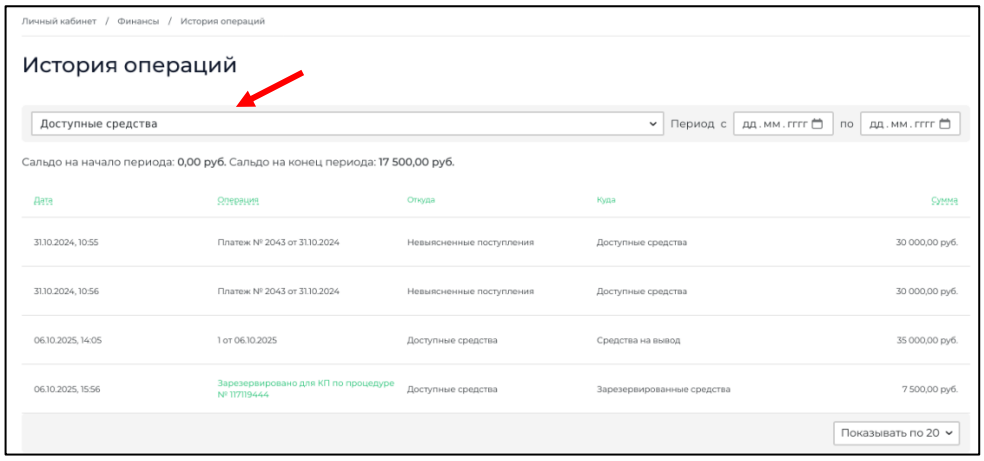


Рис. 22

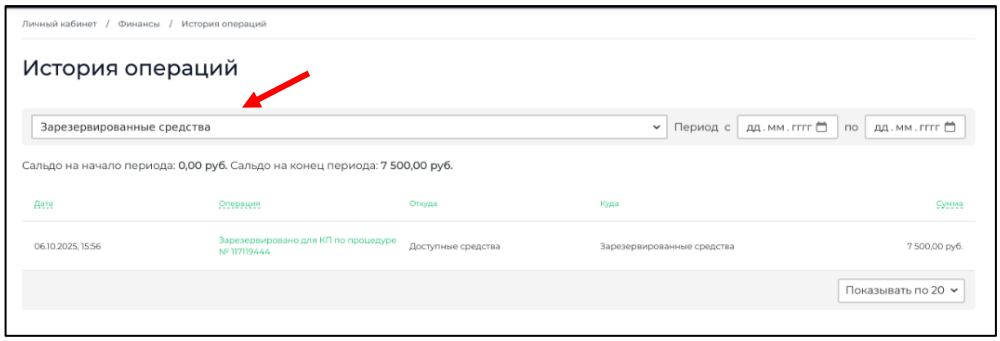


Рис. 23

Подробное описание раздела «История операций» представлено в разделе **№7 «История операций»**.

Также информация о зарезервированных денежных средствах будет отображена в ЛК - Раздел «Мой SberB2B» (Рис.24).

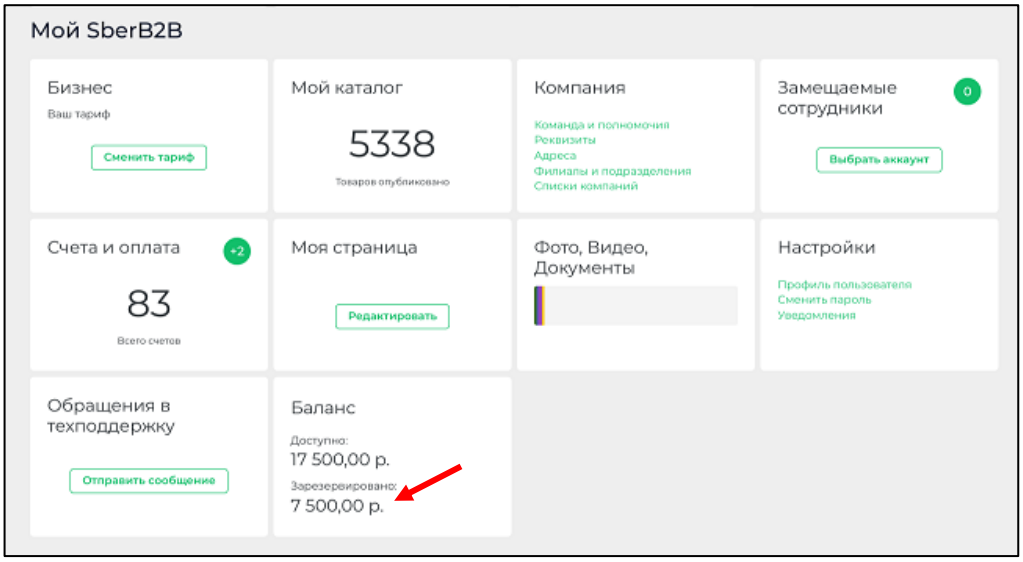


Рис. 24

Удержанная сумма будет списана в счет оплаты комиссии с поставщика, который стал победителем.

В разделе «История операций» поставщик сможет увидеть движения денежных средств: возврат зарезервированных денежных средств на счет и моментальное списание в счет оплаты комиссии (Рис.25).

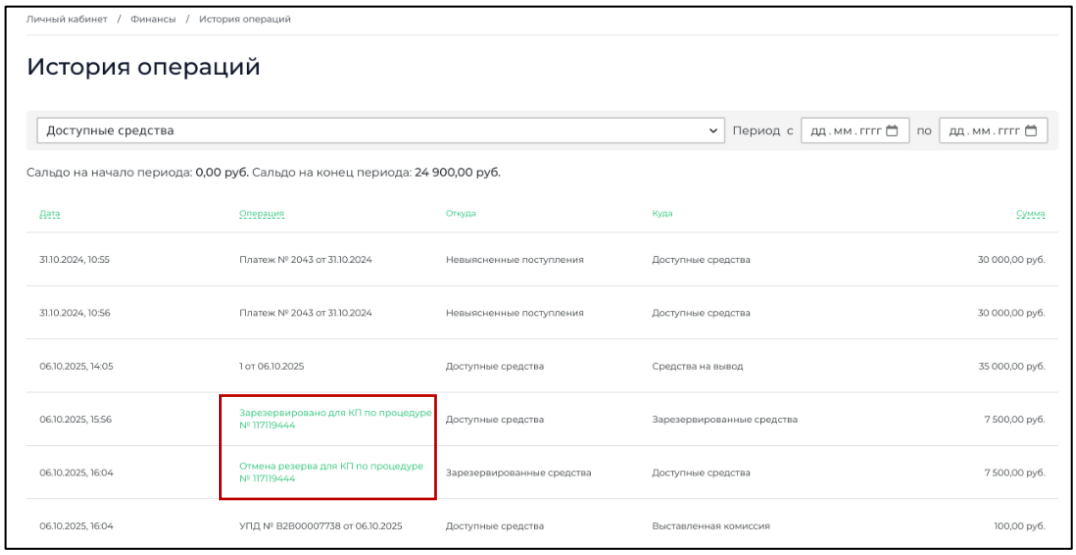


Рис. 25

Информация об оплате комиссии отобразится на странице «История операций» (ЛК – Финансы - История операций) в категориях «Доступные средства» (Рис.26) и «Выставленная комиссия» (Рис.27).

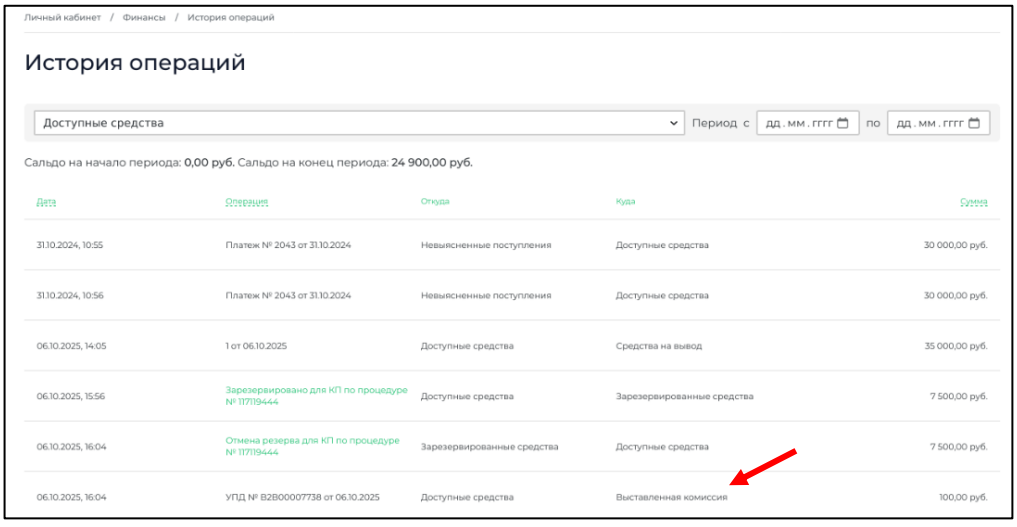


Рис. 26

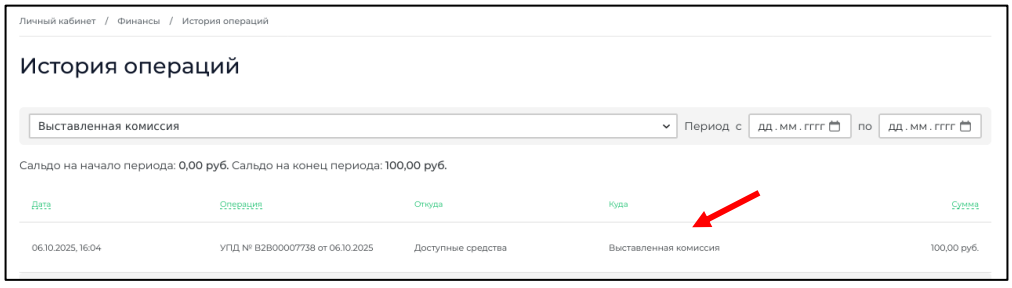


Рис. 27

6. Возврат денежных средств на лицевой счет

Зарезервированная при отправке КП сумма моментально возвращается на лицевой счет поставщика, если:

- Заказчик отменил запрос;
- Заказчик изменил запрос;
- Заказчик отклонил ваше КП;
- Победителем стал другой поставщик;
- Срок действия КП истек;
- Вы отозвали свое КП.

Информация о возврате зарезервированной суммы образится на странице «История операций» (ЛК – Финансы - История операций) в категориях «Доступные средства» (Рис.28) и «Зарезервированные средства» (Рис.29).

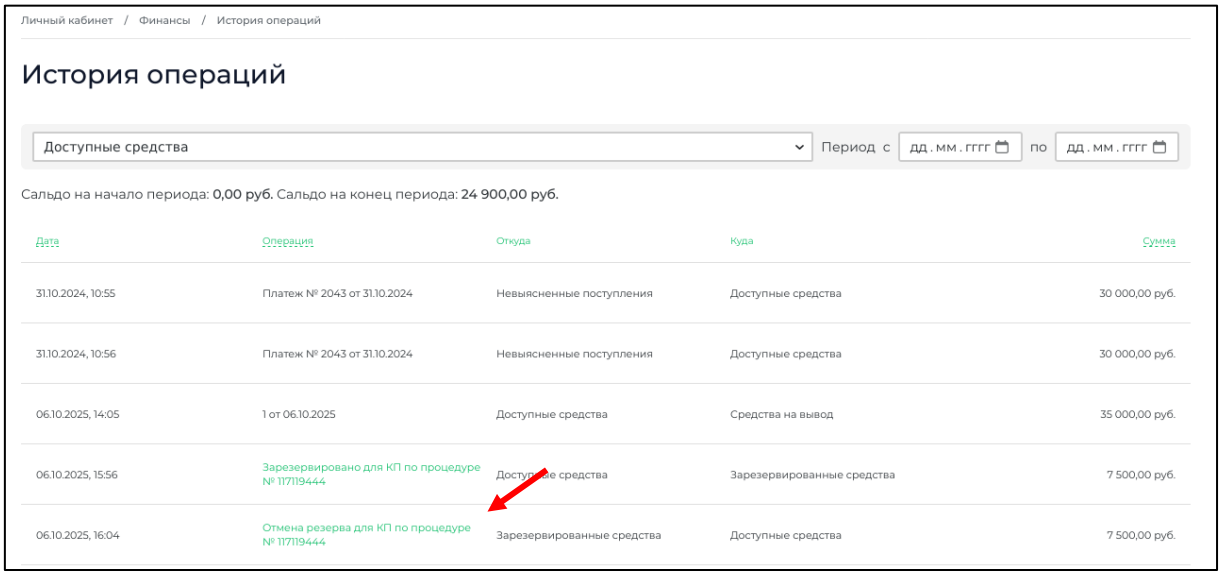


Рис. 28

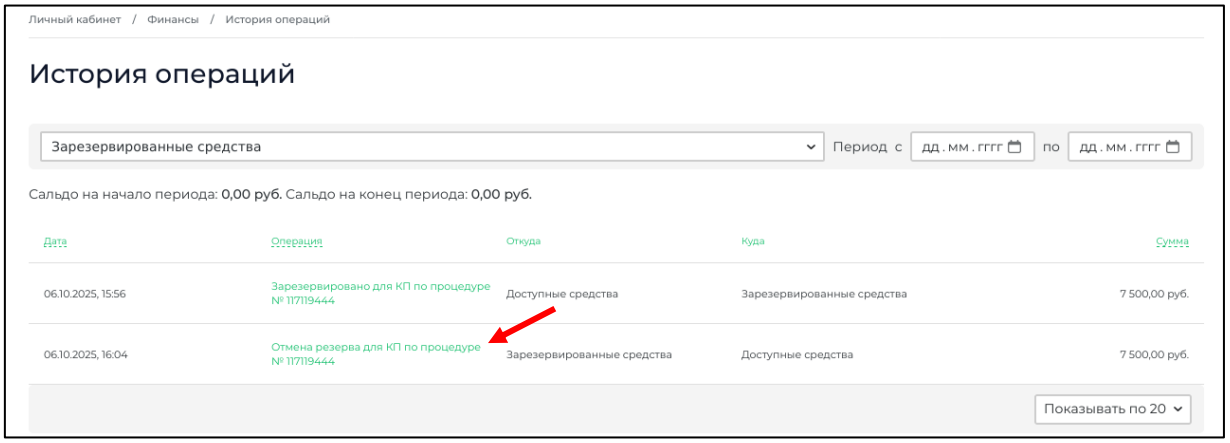


Рис. 29

7. Раздел «История операций»

В разделе «История операций» (Рис.30) отображаются текущий баланс организации, а также все операции по счету: пополнение счета, резерв комиссии при подаче КП, возврат зарезервированных средств, вывод средств со счета.

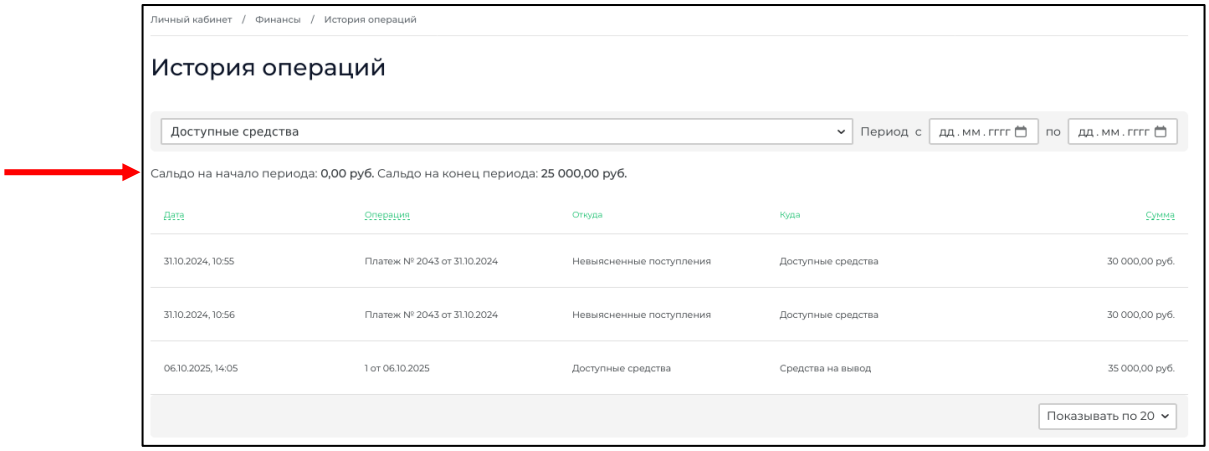


Рис. 30

В верхней части страницы находится фильтр, воспользовавшись которым можно отобразить операции по категориям и за определенный период (Рис.31).

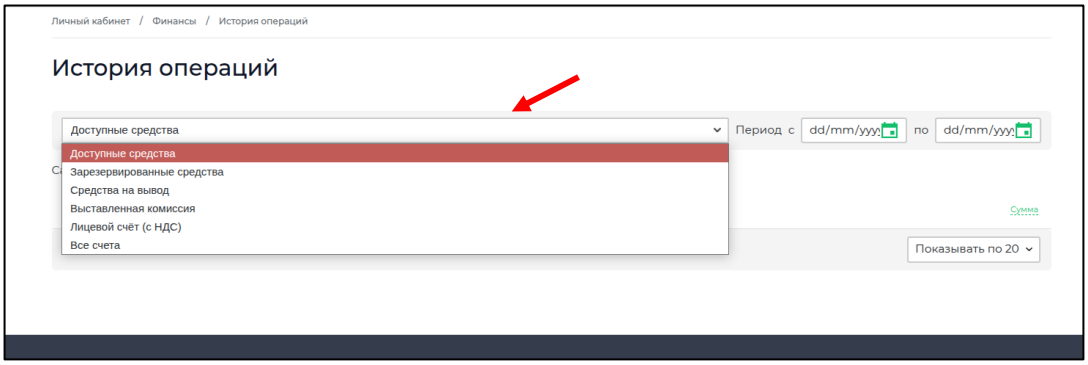


Рис. 31

Значение «Сальдо на конец периода» (Рис.32) показывает текущее состояние баланса организации в соответствии с выбранной категорией в фильтре. Наличие отрицательного баланса означает, что у организации имеются неоплаченные комиссии по ранее выставленным счетам. Значение «0» указывает, что все счета оплачены. Если в фильтре не задан период, отображаются все операции по счету за весь период работы на площадке.

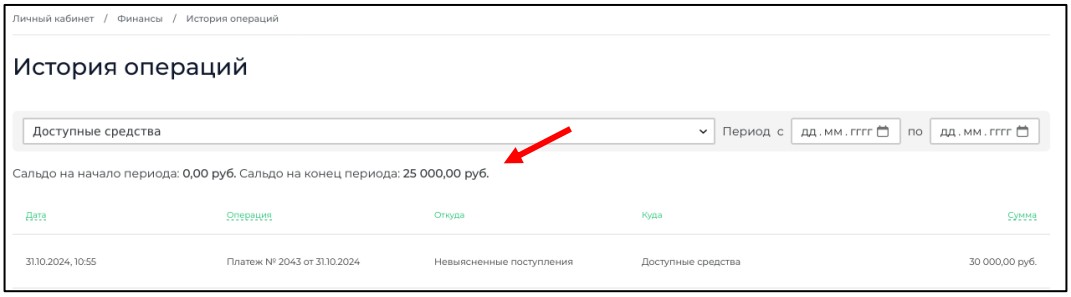


Рис. 32

8. Задолженность поставщика на SberB2B

Если у компании имеются неоплаченные комиссии по ранее выставленным счетам, информация о размере задолженности будет отображаться в Личном кабинете в разделе «Мой SberB2B» (Рис.33) и в разделе «Баланс» (ЛК – Финансы – Баланс) (Рис.34).

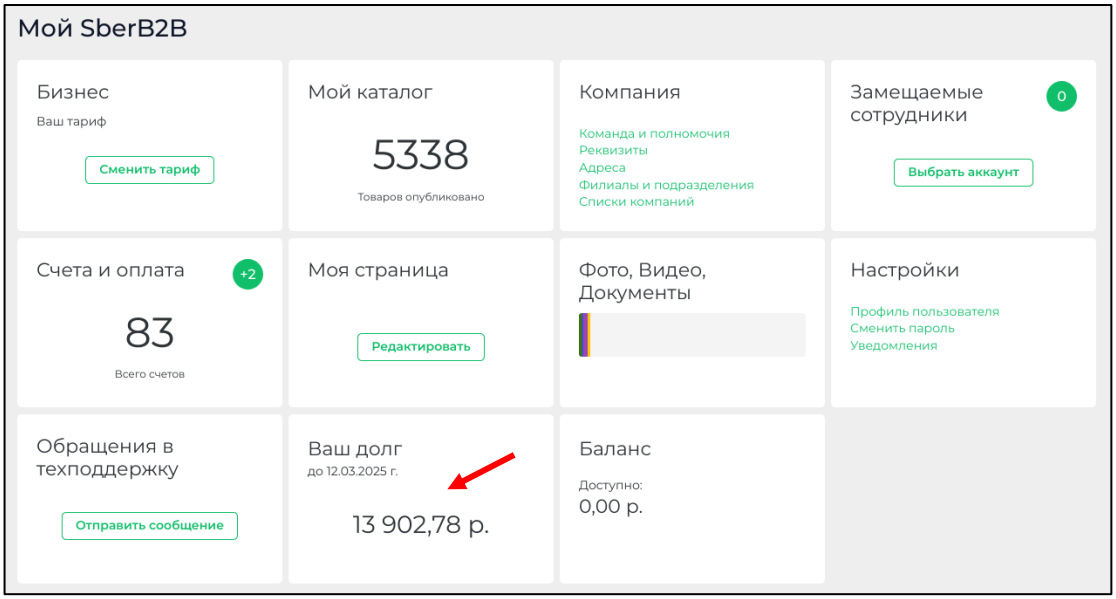


Рис. 33

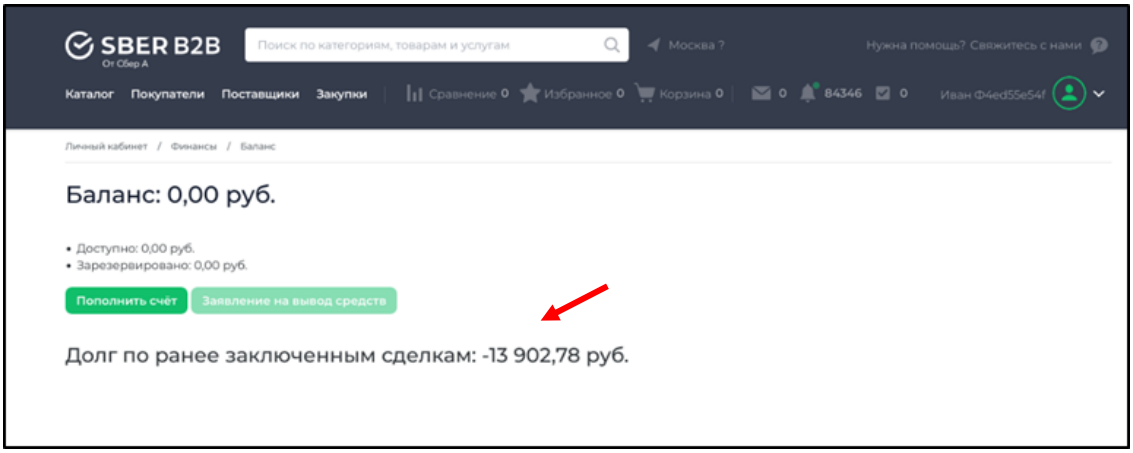


Рис. 34

На странице «Баланс» поставщик может ознакомиться со всеми выставленными счетами на оплату (Рис.35). При нажатии на кнопку «Состав» на странице отобразятся все выставленные комиссии в рамках одного счета (Рис.36).

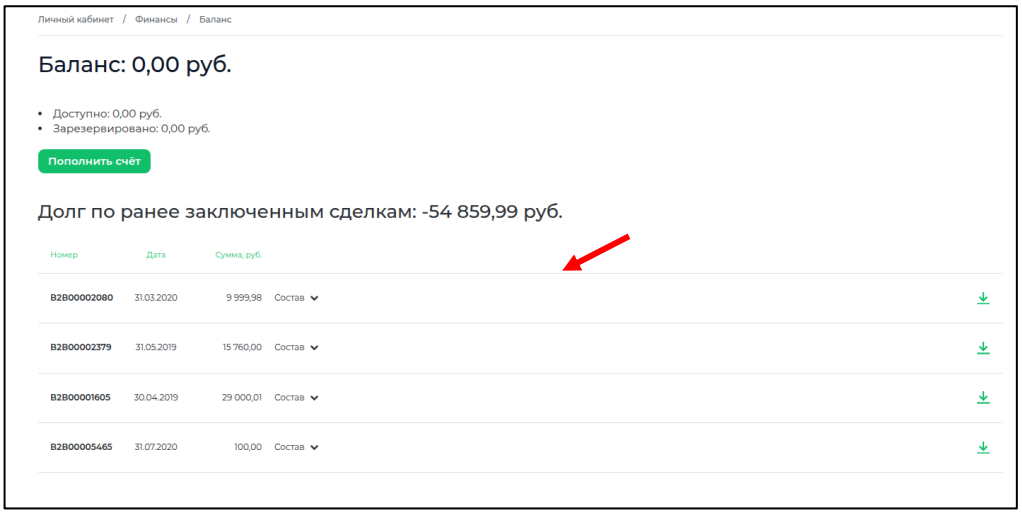


Рис. 35

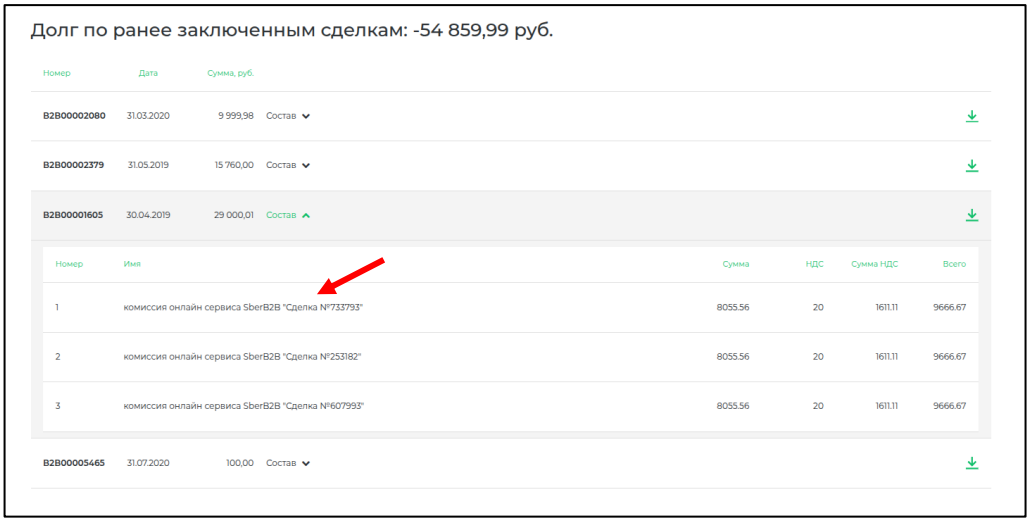


Рис. 36

Если у компании имеется переплата, вместо раздела «Ваш долг» появится раздел «Ваш остаток средств» на странице «Мой SberB2B» (Рис.37).

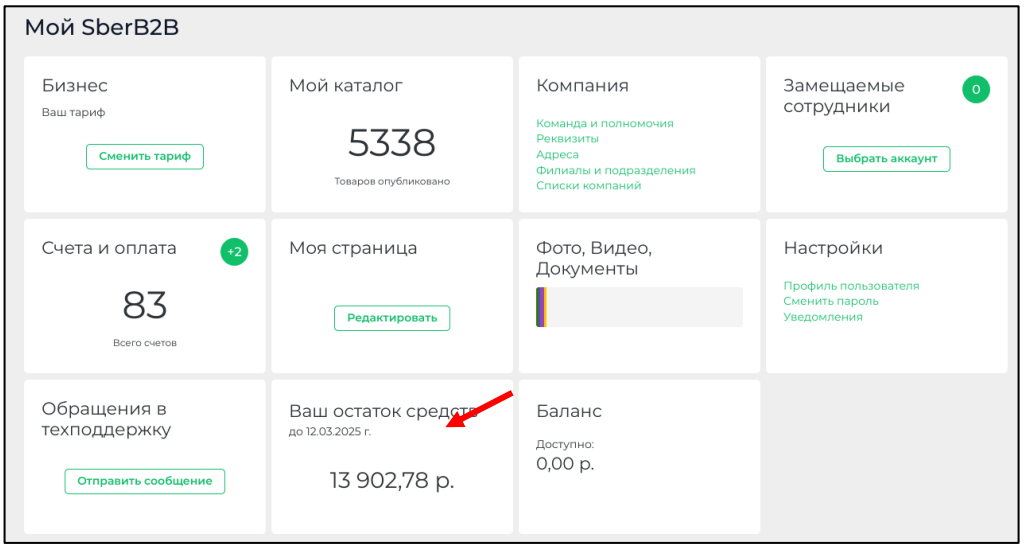


Рис. 37